



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Bando per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale a numero programmato Sviluppo Locale e Globale - anno accademico 2024/2025**

<b>Codice corso</b>	<b>Denominazione corso</b>	<b>Classe</b>	<b>Sito web del corso</b>
5912	<b>Sviluppo Locale e Globale SLEG</b>	LM-81	<a href="https://corsi.unibo.it/magistrale/SviluppoLocaleGlobale/il-corso">https://corsi.unibo.it/magistrale/SviluppoLocaleGlobale/il-corso</a>

**Indice**

1. INFORMAZIONI GENERALI.....	2
2. CALENDARIO GENERALE.....	3
3. POSTI DISPONIBILI .....	5
4. COME PARTECIPARE ALLE SELEZIONI .....	7
5. REQUISITI DI AMMISSIONE.....	7
6. ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE.....	10
7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE – Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione .....	12
8. GRADUATORIE.....	14
9. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI .....	14
10. RECUPERO POSTI.....	18
11. NOTE FINALI .....	20
ALL. 1 RICHIESTA DI ADATTAMENTI ALLA PROVA DI AMMISSIONE .....	23

*Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.*

## **1. INFORMAZIONI GENERALI**

### **1.1 A CHI È RIVOLTO IL BANDO**

Il presente bando è rivolto a coloro che intendono iscriversi per l'anno accademico 2024/2025 al corso di laurea magistrale a numero programmato **Sviluppo Locale e Globale – SLEG**, classe LM-81.

Le informazioni riguardanti il corso di studi (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili alla seguente pagina web:

<https://corsi.unibo.it/magistrale/SviluppoLocaleGlobale/il-corso>

### **1.2 CHI PUO' PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione tutti gli studenti interessati all'iscrizione, inclusi coloro che:

- a. provengano per passaggio da altro corso di studi di questo ateneo
- b. provengano da trasferimento da altro ateneo italiano
- c. intendano richiedere il riconoscimento degli studi pregressi essendo in possesso di titolo accademico italiano o straniero, o per aver svolto gli studi all'estero o perché rinunciatari o decaduti in un corso di studio.

### **1.3 QUALI SONO LE SCADENZE CHE OCCORRE OSSERVARE**

Tutte le scadenze previste dalla procedura sono perentorie e il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla selezione o dalla possibilità di iscrizione al corso di studi, indipendentemente dai motivi addotti.

La mancata iscrizione alla selezione entro la scadenza comporta l'impossibilità di iscrizione al corso di studi.

In caso di superamento di una selezione, il candidato vincitore che non provveda a versare la prima rata della quota annuale di contribuzione entro il termine previsto sarà considerato tacitamente rinunciatario, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative del ritardo.

Di seguito il quadro complessivo delle scadenze, rinviando alle successive parti del bando per i dettagli della procedura.

## 2. CALENDARIO GENERALE

Per l'ammissione al corso sono previste due selezioni:

- la prima, riservata sia ai cittadini italiani, dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i cittadini UE, sia ai cittadini non-UE residenti all'estero;
- la seconda, riservata esclusivamente ai cittadini italiani, dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i cittadini UE.

E' altresì prevista una procedura di recupero posti per ciascuna selezione.

### I SELEZIONE riservata a:

**CANDIDATI CITTADINI ITALIANI, DELL'UNIONE EUROPEA, CITTADINI NON-UE EQUIPARATI, CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO CHE CONCORRONO CON I CITTADINI UE e  
CANDIDATI CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO**

<i>Fasi</i>	<i>Date</i>
<b>Iscrizione alla selezione</b>	Dal 26 febbraio 2024, ore 13.00 al 4 aprile 2024, ore 13.00
<b>I candidati non-UE residenti all'estero, in possesso di certificazione di esonero della prova di lingua italiana, dovranno presentarla entro le date indicate a destra con le seguenti modalità:</b>  - Accedere a Studenti Online, selezionare "Bandi" e "Requisito di lingua italiana per studenti non-UE residenti all'estero A.A. 2024/2025: verifica certificati di lingua italiana o titoli di scuola superiore in lingua italiana"; - Caricare una copia del certificato e del passaporto.  Info su <a href="http://www.unibo.it/requisitoitaliano">www.unibo.it/requisitoitaliano</a>	18 marzo 2024 (con verifica dei certificati da parte degli uffici entro il 25 marzo)  2 aprile 2024 (con verifica dei certificati entro il 9 aprile)
<b>PROVA di conoscenza della lingua italiana per i soli candidati non-UE residenti all'estero privi di idonea certificazione di esonero dalla prova.</b>  Info su <a href="http://www.unibo.it/requisitoitaliano">www.unibo.it/requisitoitaliano</a>	21 marzo 2024, ore 14.30 (con scadenza per l'iscrizione tramite Studenti OnLine il 14 marzo 2024, ore 12:00)

	11 aprile 2024, ore 14:30 (con scadenza per l'iscrizione tramite Studenti OnLine il 4 aprile 2024, ore 12:00)
Pubblicazione esiti della verifica del possesso dei requisiti curriculari e del requisito linguistico di lingua inglese livello B2.  Pubblicazione elenco dei candidati che devono sostenere la prova di accertamento linguistico di inglese B2	10 aprile 2024
Prova di accertamento inglese livello B2	17 aprile 2024
Pubblicazione graduatoria finale vincitori	22 aprile 2024
Immatricolazioni vincitori	Dal 23 aprile 2024 ore 13.00 al 6 maggio 2024
Dichiarazione di interesse al recupero	Dal 23 aprile 2024 al 6 maggio 2024
Pubblicazione elenco candidati recuperati e inizio immatricolazione	8 maggio 2024
Fine immatricolazione candidati recuperati	16 maggio 2024

**II SELEZIONE riservata a:**

**CANDIDATI CITTADINI ITALIANI, DELL'UNIONE EUROPEA E CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO CHE CONCORRONO CON I CITTADINI UE**

<i>Fasi</i>	<i>Date</i>
Iscrizione alla selezione	Dal 17 maggio 2024, ore 13.00 al 15 luglio 2024, ore 13.00
Pubblicazione esiti della verifica del possesso dei requisiti curriculari e del requisito linguistico di livello B2  Pubblicazione Elenco dei candidati che devono sostenere la prova di accertamento linguistico di inglese B2	17 luglio 2024

Prova di accertamento inglese livello B2	19 luglio 2024
Pubblicazione graduatoria finale vincitori	25 luglio 2024
Immatricolazioni vincitori	Dal 26 luglio 2024, ore 13.00 al 2 settembre 2024
Dichiarazione di interesse al recupero	Dal 26 luglio 2024 al 2 settembre 2024
Pubblicazione elenco candidati recuperati	3 settembre 2024
Immatricolazione candidati recuperati	Dal 3 settembre 2024 al 10 settembre 2024
Termine ultimo per i passaggi di corso	10 settembre 2024

Al termine della seconda selezione, all'esito dell'immatricolazione dei candidati recuperati, qualora dovessero rimanere posti liberi, verrà pubblicato un apposito avviso su Studenti OnLine e sul sito del corso di studio, al fine di attivare uno scorrimento di graduatoria rispetto agli ulteriori candidati presenti in graduatoria risultati idonei che abbiano manifestato l'interesse al recupero nei termini previsti dal bando.

## 2.1 SELEZIONE STRAORDINARIA

Qualora al termine della selezione ordinaria risultassero ancora posti disponibili, **potrà essere attivata un'eventuale selezione straordinaria**. Il relativo avviso sarà pubblicato su [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) e sul sito del Corso di studio.

## 3. POSTI DISPONIBILI

Per l'a.a. 2024/2025, per l'ammissione al corso di laurea magistrale Sviluppo Locale e Globale sono disponibili complessivamente **100 posti** così suddivisi per contingenti e per selezioni:

### I SELEZIONE

- n. **75** posti per cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE **(A)**;
- n. **5** posti per cittadini non-UE residenti all'estero **(B)**;

### II SELEZIONE

- **n. 20 posti + i posti residui della I selezione** per cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE **(A)**;

In caso di assenza di candidature da parte di cittadini non-UE residenti all'estero nella prima selezione, i posti saranno resi disponibili per le immatricolazioni dei candidati cittadini italiani, dell'Unione Europea e categorie equiparate nella medesima selezione.

In caso di candidature dei cittadini non UE residenti all'estero inferiori ai posti disponibili, gli eventuali posti rimasti liberi verranno messi a disposizione dei cittadini italiani, dell'unione Europea e categorie equiparate in fase di recupero della prima selezione.

**A) Posti per soli cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non-UE equiparati o non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE** che possono partecipare alla selezione prevista nel bando:

- le informazioni sui cittadini non-UE equiparati sono alla pagina [www.unibo.it/studentiinternazionali](http://www.unibo.it/studentiinternazionali), punto 1;
- le informazioni sui cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE sono alla pagina [www.unibo.it/studentiinternazionali](http://www.unibo.it/studentiinternazionali), punto 2. Anche se esonerati, gli studenti internazionali devono comunque rispettare le procedure previste per gli studenti non-UE residenti all'estero.

**B) Posti per i cittadini non-UE residenti all'estero (contingente degli studenti internazionali)** che possono partecipare alla selezione nell'ambito del contingente loro riservato:

gli studenti internazionali, per partecipare alla selezione, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita Circolare per l'anno accademico 2024/2025, che sarà pubblicata sul sito [www.studiareinitalia.it/studentistranieri/](http://www.studiareinitalia.it/studentistranieri/), dovranno:

- preiscriversi su University e richiedere il visto di ingresso per motivi di studio**  
[www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/regole-ingresso-soggiorno-in-italia/prima-di-partire-visto-di-ingresso](http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/regole-ingresso-soggiorno-in-italia/prima-di-partire-visto-di-ingresso)
- soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana** [www.unibo.it/requisitoitaliano](http://www.unibo.it/requisitoitaliano).

**ATTENZIONE:** I cittadini non-UE titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano formalmente agli studi presso questa o altra università, perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovranno rientrare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

## 4. COME PARTECIPARE ALLE SELEZIONI

Le selezioni per l'ammissione al corso di Laurea magistrale Sviluppo Locale e Globale consentono l'accesso ad uno dei seguenti curricula:

- **Sviluppo globale e cooperazione internazionale**
- **Sviluppo locale e politiche di welfare.**

**Al momento della domanda i candidati devono esprimere la preferenza per un curriculum.** Questa preferenza non è tuttavia vincolante, in quanto il candidato potrà, in sede di immatricolazione, confermarla o modificarla con un altro curriculum.

Dopo l'immatricolazione non sarà consentito il passaggio tra i curricula, salvo che per eccezionali e motivate esigenze.

L'iscrizione alla selezione richiede il pagamento di un contributo per la prova di ammissione di euro 50,00, che non sarà in nessun caso rimborsato. Il pagamento deve avvenire esclusivamente secondo le modalità indicate su [Studenti OnLine](#).

L'iscrizione alla selezione è da considerarsi perfezionata e valida solo dopo il versamento del contributo.

## 5. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per accedere al corso di Laurea Magistrale Sviluppo Locale e Globale è necessario:

- essere in possesso di determinati requisiti curriculari e competenze linguistiche, come indicato nei paragrafi successivi;
- superare la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

### A. REQUISITI CURRICULARI

Per l'accesso al corso è necessario:

- essere in possesso di una laurea di primo livello o del diploma universitario di durata triennale, o di una laurea relativa al previgente ordinamento quadriennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, in una delle seguenti classi:

L-5 Filosofia

L-10 Lettere

L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

L-20 Scienze della comunicazione

L-33 Scienze economiche

L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace

L-40 Sociologia

L-41 Statistica

L-42 Storia

**oppure**

- essere in possesso di una laurea appartenente ad una classe differente da quelle sopra indicate ed aver acquisito **almeno 48 crediti formativi universitari** in uno dei seguenti gruppi di settori scientifico-disciplinari (SSD):

<b>1° gruppo:</b>	<b>2° gruppo:</b>
SPS/01 Filosofia politica	SECS-P/01 Economia politica
SPS/02 Storia delle dottrine politiche	SECS-P/02 Politica economica
SPS/03 Storia delle istituzioni politiche	SECS-P/03 Scienza delle finanze
SPS/04 Scienza politica	SECS-P/04 Storia del pensiero economico
SPS/05 Storia e istituzioni delle Americhe	SECS-P/05 Econometria
SPS/06 Storia delle relazioni internazionali	SECS-P/06 Economia applicata
SPS/07 Sociologia generale	SECS-P/12 Storia economica
SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi	SECS-S/01 Statistica
SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro	SECS-S/02 Statistica per la ricerca sperimentale e tecnologica
SPS/10 Sociologia dell'ambiente e del territorio	SECS-S/03 Statistica economica
SPS/11 Sociologia dei fenomeni politici	SECS-S/04 Demografia
SPS/13 Storia e istituzioni dell'Africa	SECS-S/05 Statistica sociale
SPS/14 Storia e istituzioni dell'Asia	
L-OR/10 Storia dei paesi islamici	
L-OR/23 Storia dell'Asia orientale e sud-orientale	
M-DEA/01 Discipline demoetnoantropologiche	
M-GGR/01 Geografia	
M-GGR/02 Geografia economico-politica	
M-STO/04 Storia contemporanea	
IUS/02 Diritto privato comparato	
IUS/13 Diritto internazionale	
IUS/14 Diritto dell'Unione europea	
IUS/21 Diritto pubblico comparato	

Per coloro che sono in possesso **di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo di ordinamento previgente al D.M. 509/1999** la Commissione procede alla valutazione e verifica il possesso delle conoscenze e competenze sulla base della carriera pregressa e della congruità del titolo rispetto ai requisiti curriculari previsti.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono consultare le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/IscrizioniLaureaMagistraleTitoloEestero](http://www.unibo.it/IscrizioniLaureaMagistraleTitoloEestero).



Possono presentare domanda di ammissione alla selezione, sub condizione, anche i **laureandi, purché abbiano acquisito almeno 150 CFU entro la data di scadenza della I o della II selezione e conseguano il titolo di accesso entro il 30 dicembre 2024.**

## **B. COMPETENZE LINGUISTICHE – LINGUA INGLESE LIV. B2**

**È richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello B2.**

La conoscenza linguistica è verificata:

**a) con il possesso di una delle seguenti certificazioni conseguite a partire da gennaio 2021 (incluso) in poi:**

- tutte le certificazioni indicate nella tabella di equipollenza titoli del CLA:  
<https://centri.unibo.it/cla/it/riconoscimento-idoneita-linguistica>

**o in alternativa:**

- TOEFL computer-based di almeno 213 punti
- TOEFL paper –based di almeno 550 punti
- Trinity GESE 8;

**b) oppure in presenza di una delle sottoelencate condizioni:**

- aver conseguito nel corso di laurea di I ciclo un' idoneità linguistica rilasciata da un Centro linguistico universitario di livello B2;
- aver conseguito un titolo di laurea presso un' università anglofona;
- aver conseguito un titolo di studio universitario impartito interamente in lingua inglese;
- essere in possesso di Diploma IB (International Baccalaureate), di titolo di High School o di GCE (General Certificate of Education) conseguiti in lingua inglese (almeno il 50% degli insegnamenti del corso di studi devono essere impartiti in lingua inglese);
- possedere lo status di madrelingua inglese, vale a dire essere cittadino italiano o straniero che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbia la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua inglese.

La documentazione relativa alla conoscenza della lingua inglese livello B2 va allegata **obbligatoriamente** alla domanda di iscrizione, come indicato nella sezione "Iscrizione alla selezione".

**ATTENZIONE:** in mancanza di una delle condizioni necessarie all'accertamento del livello linguistico di inglese pari ad almeno il B2 di cui sopra, i candidati dovranno **svolgere un test di lingua inglese** (vedi Calendario generale) offerto dal Centro Linguistico di Ateneo.

Il test usato per l'accertamento sarà l'Oxford Online Placement Test – OOPT che prevede domande di grammatica a scelta multipla, un breve esercizio tipo “completamento” e domande a scelta multipla basate sulla comprensione di brevi dialoghi scritti e audio. La durata è di 60 minuti. Non è disponibile una simulazione.

Il test verrà erogato on line tramite l'utilizzo della piattaforma Zoom. Le istruzioni operative relative alle modalità per sostenere il test e l'orario di convocazione saranno inviate via e-mail (alla mail istituzionale [nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)) in tempo utile prima della data del test. **Non è necessario iscriversi al test**, la raccolta delle iscrizioni dei candidati in difetto di certificazione linguistica valida sarà effettuata d'ufficio.

L'elenco dei candidati che dovranno sostenere la prova di inglese sarà pubblicato su Studenti online nelle date previste nel Calendario generale. Anche gli esiti della prova sostenuta saranno pubblicati su Studenti online.

Informazioni e/o precisazioni sui requisiti di accesso possono essere richieste a:

[didatticasociale.sleg@unibo.it](mailto:didatticasociale.sleg@unibo.it)

## 6. ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, entro i seguenti termini perentori previsti nel [Calendario generale](#):

- dal 26 febbraio 2024, ore 13.00 al 4 aprile 2024, ore 13.00 per la prima selezione e
- dal 17 maggio 2024, ore 13.00 al 15 luglio 2024, ore 13.00 per la seconda selezione

devono effettuare l'iscrizione alla selezione secondo le modalità di seguito indicate:

1. **collegarsi** a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) usando le credenziali **SPID o CIE**. Lo studente internazionale che non ha un documento di identità rilasciato in Italia può accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle deve andare su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) scegliere “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”;
2. **clickare** sul pulsante “Richiesta d'ammissione”, selezionare “Laurea Magistrale”, il concorso “Sviluppo Locale e Globale” e poi “procedi”;
3. **caricare** tutti i documenti richiesti in formato .pdf di seguito elencati;
4. **procedere** fino al pagamento del contributo prove di ammissione, di euro 50,00, che non sarà in nessun caso rimborsato. Il pagamento deve avvenire secondo le modalità indicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).

**Sono ammessi alla valutazione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano completato l'iscrizione alla selezione e abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.**

Per essere assistiti e guidati nella compilazione on line della domanda di iscrizione alla prova, i candidati possono rivolgersi telefonicamente, negli orari indicati, all'Help Desk di Studenti Online al numero +39 051 20.80.301 o inviando una mail all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

**Documenti richiesti dal Corso, da caricare in formato pdf e allegare alla domanda di iscrizione alla selezione:**

1. Transcript of records/Elenco degli esami, dei voti ottenuti e rispettivi SSD con indicazione della media ponderata (solo per studenti NON iscritti all'Università di Bologna)
2. Certificazione attestante il possesso della conoscenza della lingua inglese livello B2 o superiore
3. Documentazione relativa alle esperienze Erasmus/Overseas con almeno 12 CFU
4. Documentazione relativa alle esperienze professionali non accademiche di cui al paragrafo 7 "MODALITA DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE – Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione", punto 5)
5. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità (carta di identità, patente, passaporto)
6. Copia del permesso di soggiorno, se posseduto, per i cittadini non-UE

**Attenzione: i candidati devono inoltre dichiarare nella procedura di iscrizione il possesso del titolo di studio secondo le istruzioni di seguito riportate:**

**- Candidati laureati o laureandi dell'Ateneo di Bologna:**

per i laureati e laureandi dell'Ateneo di Bologna i dati sono acquisiti automaticamente dal sistema. I laureati, nel caso posseggano più titoli, devono indicare quello utile ai fini della selezione; per i laureandi le informazioni sugli insegnamenti verbalizzati sono aggiornate automaticamente dal sistema sino alla data di scadenza di iscrizione alla selezione;

**- Candidati laureati o laureandi di altro Ateneo italiano o estero:**

i candidati provenienti da altro Ateneo italiano o estero devono riportare gli insegnamenti sostenuti, i voti e i rispettivi settori scientifico disciplinari (SSD) nel box "*Titolo di studio - Inserisci il dettaglio degli insegnamenti sostenuti per completare la richiesta – INSERISCI*".

**I laureandi** possono accedervi fino alla data di scadenza della selezione per aggiornare i dati relativi agli esami sostenuti.

**I candidati devono altresì esprimere la preferenza per un curriculum.**

Ai fini della valutazione, la Commissione analizzerà solo ed esclusivamente i documenti inseriti e le informazioni indicate nella domanda di ammissione presenti alla data di scadenza della selezione. Non sarà possibile integrare tali informazioni successivamente.

Non dovrà essere effettuata alcuna consegna o spedizione di materiale cartaceo agli Uffici.

### **Modalità di partecipazione per i candidati non-UE residenti all'estero**

I candidati cittadini non-UE residenti all'estero, per partecipare alla selezione, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita Circolare per l'anno accademico 2024/2025, che sarà pubblicata sul sito [www.studiareinitalia.it/studentistranieri/](http://www.studiareinitalia.it/studentistranieri/), dovranno:

- **preiscriversi su University e richiedere il visto di ingresso per motivi di studio.** Info su: <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/regole-ingresso-soggiorno-in-italia/prima-di-partire-visto-di-ingresso>.
- **soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana** nelle date previste nel Calendario generale. Info su: [www.unibo.it/requisitoitaliano](http://www.unibo.it/requisitoitaliano).

Le informazioni generali per l'accesso ai corsi sono su:

[www.unibo.it/IscrizioniLaureaMagistraleTitoloEestero](http://www.unibo.it/IscrizioniLaureaMagistraleTitoloEestero) e [www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE](http://www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE).

Per informazioni contattare con anticipo l'International Desk [internationaldesk@unibo.it](mailto:internationaldesk@unibo.it)

## **7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE – Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione**

La selezione per l'accesso al corso consiste nella verifica dell'adeguata preparazione personale di ciascun candidato.

La verifica comporta l'attribuzione di un punteggio calcolato secondo i criteri di seguito riportati:

### **1. Merito accademico (media ponderata dei voti in trentesimi): fino a 60 punti.**

Il punteggio attribuito sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$(\text{Media ponderata} - 18) \times 5,05 + 1,5$$

È applicata una penalizzazione a chi ha conseguito un numero di CFU compreso tra 150 e 179 CFU secondo la seguente formula:

$$[(\text{Media ponderata} - 20) \times 9/100 + (\text{CFU conseguiti} - 150)/300] \times 60.$$

Sono attribuiti 0 (zero) punti a tutti coloro che conseguono un punteggio pari o inferiore a 0 (zero).

### **2. Congruenza del curriculum accademico con la LM SLEG: fino a un massimo di 30 punti**

**30 punti**, se il candidato ha conseguito almeno 100 CFU nei seguenti SSD:

SPS/01, SPS/02, SPS/04, SPS/05, SPS/06, SPS/07, SPS/08, SPS/09, SPS/10, SPS/13, SPS/14, SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/12, SECS-S/01, SECS-S/04, IUS/13, IUS/14

**25 punti**, se il candidato ha conseguito tra i 80 e i 99 CFU nei seguenti SSD:

SPS/01, SPS/02, SPS/04, SPS/05, SPS/06, SPS/07, SPS/08, SPS/09, SPS/10, SPS/13, SPS/14, SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/12, SECS-S/01, SECS-S/04, IUS/13, IUS/14

**20 punti**, se il candidato ha conseguito tra i 60 e i 79 CFU nei seguenti SSD:

SPS/01, SPS/02, SPS/04, SPS/05, SPS/06, SPS/07, SPS/08, SPS/09, SPS/10, SPS/13, SPS/14, SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/12, SECS-S/01, SECS-S/04, IUS/13, IUS/14

**15 punti**, se il candidato ha conseguito tra i 40 e i 59 CFU nei seguenti SSD:

SPS/01, SPS/02, SPS/04, SPS/05, SPS/06, SPS/07, SPS/08, SPS/09, SPS/10, SPS/13, SPS/14, SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/12, SECS-S/01, SECS-S/04, IUS/13, IUS/14

**10 punti**, se il candidato ha conseguito tra i 20 e i 39 CFU nei seguenti SSD:

SPS/01, SPS/02, SPS/04, SPS/05, SPS/06, SPS/07, SPS/08, SPS/09, SPS/10, SPS/13, SPS/14, SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/12, SECS-S/01, SECS-S/04, IUS/13, IUS/14

**5 punti**, se il candidato ha conseguito tra i 10 e i 19 CFU nei seguenti SSD:

SPS/01, SPS/02, SPS/04, SPS/05, SPS/06, SPS/07, SPS/08, SPS/09, SPS/10, SPS/13, SPS/14, SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/12, SECS-S/01, SECS-S/04, IUS/13, IUS/14

**3. Altre certificazioni linguistiche** (la cui conoscenza deve essere comprovata come indicato nel paragrafo 5B “Competenze linguistiche” del presente bando) diverse dall’inglese conseguite da non più di tre anni: **fino a un massimo di 3 punti**.

- 1 punto per livello pari o inferiore al B1
- 2 punti per livello pari al B2
- 3 punti per livello pari o superiore al C1

**4. Erasmus o Overseas con almeno 12 CFU: fino a un massimo di 5 punti.**

**5. Esperienze professionali** (anche non retribuite) non accademiche documentate attinenti all’ambito della progettazione, della cooperazione internazionale e ai rapporti con enti locali e del terzo settore (esperienze di lavoro, tirocinio, volontariato): **fino a un massimo di 2 punti**. Il candidato è tenuto a specificare il soggetto/datore di lavoro presso il quale ha prestato la propria attività, il periodo di svolgimento delle attività (data inizio e data fine), le attività concretamente svolte.

L'adeguatezza della personale preparazione si intende superata con il conseguimento di un punteggio complessivo uguale o maggiore a 45/100 (quarantacinque/centesimi), dato dalla somma algebrica del punteggio assegnato alla valutazione dei titoli sopra indicati.

## 8. GRADUATORIE

I candidati che conseguono un punteggio complessivo maggiore o uguale a **45/100** nella valutazione dei requisiti di ammissione sono considerati **idonei** ed inseriti nella graduatoria di merito.

A parità di punteggio, è attribuita la priorità al candidato anagraficamente più giovane.

Possono immatricolarsi i candidati **idonei** utilmente collocati in graduatoria, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

I candidati che non conseguono il punteggio minimo di 45/100 **sono considerati non idonei** e non potranno immatricolarsi al corso.

I candidati valutati **non idonei alla prima selezione** possono partecipare alla seconda selezione solo qualora abbiano nel frattempo maturato i requisiti curriculari richiesti.

Le graduatorie finali dei vincitori saranno pubblicate su [Studenti OnLine](#) nelle date previste dal **Calendario generale** per ciascuna selezione.

Questa pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito delle selezioni.

## 9. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI

### 9.1. Candidati che si immatricolano per la prima volta

I candidati utilmente collocati in graduatoria, entro i seguenti termini perentori:

**dal 23 aprile 2024 al 6 maggio 2024** per la prima selezione e

**dal 26 luglio 2024 al 2 settembre 2024** per la seconda selezione

devono:

1. **collegarsi** a [Studenti OnLine](#) inserendo i propri username e password, ottenuti dalla procedura di iscrizione alla selezione;
2. **scegliere "Immatricolazioni"**, selezionare "Laurea Magistrale", di seguito il corso di studio "**Sviluppo Locale e Globale**" e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando un file con la fotografia del viso formato tessera. Si ricorda che in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, l'interessato decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;

**Attenzione: in sede di immatricolazione i candidati vincitori sono obbligati a indicare il curriculum che intendono seguire.**

3. **pagare la prima rata** o, in alternativa, la mono-rata relativa alla quota annuale di contribuzione, secondo le modalità indicate nel sito [Studenti OnLine](#). Non sono ammesse modalità di pagamento diverse da quelle indicate. Il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla procedura. Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora.

Accedendo con le credenziali SPID o CIE e utilizzandole durante l'immatricolazione, dopo aver effettuato il pagamento, verrà attivata direttamente la carriera universitaria senza nessun ulteriore adempimento.

Con l'attivazione della carriera potranno essere utilizzati servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l'accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online, sarà inoltre possibile compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); verrà inoltre inviata una mail che consente di stampare il badge, secondo le modalità che saranno indicate.

### **CASI PARTICOLARI**

**a) Il candidato che si immatricola sotto condizione** dovrà conseguire il titolo di primo ciclo entro e non oltre il **30 dicembre 2024**.

Se è laureando dell'Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la sua posizione, una volta ottenuto il titolo.

Se è laureando in un altro ateneo, deve accedere su Studenti OnLine ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nel dettaglio della pratica di immatricolazione e inserire il voto di laurea, digitando l'apposito bottone "inserisci voto di laurea".

**b) Se il candidato è un cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia**, deve far pervenire, alla segreteria studenti di Scienze Politiche ([segscpol@unibo.it](mailto:segscpol@unibo.it)), la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.

**c) Se il candidato possiede un titolo di studio conseguito all'estero**, deve verificare la documentazione necessaria per immatricolarsi a questo link <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscriversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>

La documentazione utilizzata per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript) dovrà essere tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto

<https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/traduzione-autenticita-e-valore-dei-titoli-di-studio-esteri>

Il candidato dovrà caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti OnLine ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nella sezione "Bandi", scegliendo "Immatricolazione a.a. 2024\_2025 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero". Al suo arrivo all'Università

di Bologna, dovrà prendere un appuntamento con la Segreteria Studenti Internazionali per mostrare la documentazione originale.

**d) Se il candidato è cittadino/a non-UE equiparato/a e ha conseguito il titolo di studio all'estero,** deve consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscriversi-corso-di-laurea-maestrato-con-titolo-estero>, accedere a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazione a.a. 2024\_2025 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre dovrà prenotare un appuntamento presso la Segreteria studenti internazionali per mostrare i documenti in originale.

**ATTENZIONE:** Il candidato è tenuto a verificare con molta attenzione chi sono gli studenti non-UE equiparati e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione alla pagina <https://www.unibo.it/it/internazionale/chi-sono-gli-studenti-internazionali>. La partecipazione alla selezione come cittadino non UE equiparato senza essere in possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione, anche nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

**e) Se il candidato è un cittadino non-UE residente all'estero e ha conseguito il titolo di studio all'estero,** deve consultare le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE](http://www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE), accedere a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegliere "BANDI" selezionare "Immatricolazione a.a. 2024\_2025 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare – oltre ai documenti del titolo di studio - la copia del permesso di soggiorno valido o, se ancora non rilasciato, la copia del visto di ingresso per studio e successivamente la copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno (con la quale l'immatricolazione sarà accolta con riserva). Al suo arrivo a Bologna, dovrà prenotare un appuntamento presso la Segreteria studenti internazionali per mostrare i documenti in originale.

**Attenzione:** L'ammissione e la successiva validazione su University con o senza riserva di un candidato da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche in caso di ottenimento del visto d'ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio/contributi di ogni genere, accettazione del candidato sotto condizione al fine di poter iniziare le attività didattiche. Ai fini dell'immatricolazione, sarà necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero e l'autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà eseguito dalla Segreteria studenti internazionali dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

**f) Se il candidato intende richiedere riconoscimenti di precedenti carriere** deve verificare modalità e scadenze per farlo al seguente link <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-carriera>



g) **Se il candidato si immatricola e chiede il trasferimento** da un'altra Università italiana deve consultare questa pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna>

h) **Se il candidato intende cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di Corso)** deve verificare come fare al seguente link <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>

i) **Se il candidato vuole richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio** deve consultare la pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/Contemporanea-iscrizione-a-corsi-diversi>

j) **se il candidato è in possesso di certificazione di invalidità civile** pari o superiore al 66% o di certificazione ai sensi della legge 104/92, per avere diritto all'esenzione, deve trasmettere all'indirizzo email della segreteria studenti di Scienze Politiche (segscpol@unibo.it) il certificato attestante la propria condizione. Per informazioni: <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-con-disabilita>

**L'attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 28 febbraio 2025 pena l'annullamento dell'immatricolazione.**

## **9.2. Candidati attualmente iscritti ad altra università italiana che intendono effettuare il Trasferimento**

I candidati utilmente collocati in graduatoria, **iscritti ad altra università italiana**, che intendono effettuare il trasferimento, devono:

1. iscriversi al nuovo corso seguendo le istruzioni di cui al punto 9.1, indicando la volontà di trasferirsi all'Università di Bologna e pagare la prima rata della quota annuale di contribuzione entro il termine perentorio **del 6 maggio 2024 se hanno partecipato alla prima selezione o del 2 settembre 2024 se hanno partecipato alla seconda;**

2. presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

N.B. È possibile sostenere attività didattiche presso l'università di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento. Presso l'Università di Bologna la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso.

Il candidato è tenuto a versare, oltre alla rata della quota annuale di contribuzione per il nuovo anno accademico, anche la specifica indennità di trasferimento il cui importo sarà pubblicato alla pagina <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-alluniversita-di-bologna> e che la segreteria studenti richiederà all'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza.

### 9.3. Candidati attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (Passaggi)

I candidati utilmente collocati in graduatoria, **iscritti ad altro corso di studi dell'Università di Bologna**, che intendono effettuare il passaggio di corso:

a) **se hanno partecipato alla prima selezione** devono:

1. iscriversi al nuovo corso seguendo le istruzioni di cui al punto 9.1 e pagare la prima rata della quota annuale di contribuzione **entro il termine perentorio del 6 maggio 2024**;
2. **a partire dal 25 luglio 2024, ed entro il termine perentorio del 10 settembre 2024**, compilare on line la domanda di passaggio di corso su Studenti OnLine, cliccando su "Passaggio di corso" e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
3. pagare l'indennità di passaggio.

b) **se hanno partecipato alla seconda selezione** devono:

1. Pagare la prima rata o in alternativa la mono-rata del nuovo anno accademico **per il corso di laurea di provenienza** ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
2. **entro il termine perentorio del 10 settembre 2024**, compilare on line la domanda di passaggio di corso su Studenti OnLine, cliccando su "Passaggio di corso" e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
3. pagare l'indennità di passaggio.

Sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di passaggio, mentre presso il corso di destinazione la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso.

## 10. RECUPERO POSTI

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria.

Per ciascuna selezione è prevista una procedura di recupero posti.

La procedura consta di due fasi:

### FASE 1 - DICHIARAZIONE DI INTERESSE AL RECUPERO

Entro i termini riportati nel [Calendario generale](#) per ciascun recupero, tutti i candidati in stato "Idoneo" collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, **se interessati al recupero devono**:

1. **collegarsi** a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it));

2. **manifestare** il proprio interesse ad essere recuperati, cliccando sull'apposito pulsante, disponibile nel dettaglio della pratica della prova di ammissione solo dopo la pubblicazione della graduatoria.

I candidati in stato "Non idoneo" o "Escluso" non possono partecipare al recupero dei posti.

I candidati che non chiederanno di essere recuperati secondo i tempi e le modalità anzidette saranno esclusi da tutte le fasi successive della procedura.

Il sistema di recupero non è automatico. Occorre dichiarare il proprio interesse ad essere recuperati.

L'interesse al recupero – una volta dichiarato – è irrevocabile e non può essere modificato.

I candidati sono ammessi al recupero esclusivamente in base alla propria posizione in graduatoria.

L'elenco degli ammessi al recupero sarà pubblicato su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) entro i termini previsti dal [Calendario generale](#) per ciascun recupero.

La pubblicazione degli elenchi su Studenti Online rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della procedura di recupero posti.

## **FASE 2 – IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI RECUPERATI**

Gli ammessi al recupero dovranno procedere all'immatricolazione nei termini previsti dal [Calendario generale](#).

### **A. Candidati recuperati che si immatricolano per la prima volta**

I candidati recuperati sono tenuti a procedere all'immatricolazione entro i termini previsti per il recupero, di cui al [Calendario generale](#), secondo la procedura della precedente sezione 9.1.

### **B. Candidati recuperati attualmente iscritti ad altra università che intendono effettuare il Trasferimento**

I candidati recuperati iscritti ad altra Università italiana, che intendono effettuare il trasferimento, entro i termini previsti per il recupero, devono:

- Iscrivere al nuovo corso seguendo le istruzioni di cui al punto 9.1, indicando Università e corso di laurea di provenienza;
- pagare la prima rata della quota annuale di contribuzione;
- presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

### **C. Candidati recuperati attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (Passaggi)**

I candidati recuperati iscritti ad altro corso di studi dell'Università di Bologna che intendono effettuare il passaggio di corso, entro i termini previsti per il recupero, devono:

- Iscrivere al nuovo corso di laurea seguendo le istruzioni di cui al punto 9.1 e versare la rata della quota annuale di contribuzione;

- entro il termine perentorio del 10 settembre 2024 compilare on line la domanda di passaggio di corso su [Studenti OnLine](#), cliccando su “PASSAGGIO DI CORSO” e inserendo i dati richiesti;
- pagare l’indennità di passaggio.

Sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di passaggio, mentre presso il corso di destinazione la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso.

## **PROVA METODOLOGICA**

I candidati che si immatricoleranno al corso SLEG, **il giorno 16 settembre 2024, alle ore 8,00**, dovranno sostenere una prova per valutare le conoscenze in ambito statistico-metodologico le cui modalità e tempi di svolgimento saranno resi noti sul sito del corso di studio.

La prova si svolgerà al computer presso il laboratorio Almawelcome in via Beniamino Andreatta 10/12. Lo studente accederà alla prova usando le proprie credenziali @studio.unibo.it

## **11. NOTE FINALI**

Eventuali avvisi riguardanti la modifica delle procedure d’iscrizione saranno pubblicati sul Portale d’Ateneo alla pagina [Studenti Online](#).

### **TASSE E BENEFICI A CUI È POSSIBILE ACCEDERE**

Gli importi delle tasse d’iscrizione e le informazioni su benefici ed esoneri sono pubblicati sul Portale d’Ateneo alla pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse).

**La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all’Attestazione ISEE in corso di validità solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse).**

**Se non viene presentata l’attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studio.**

Le informazioni su altre agevolazioni sono reperibili sul Portale d’Ateneo alla pagina [www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita](http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita).

Le informazioni sui benefici per il diritto allo studio sono disponibili nel bando pubblicato dall’Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori sul sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it).

I candidati iscritti ad altri corsi di studio, prima di effettuare il trasferimento o il passaggio, devono consultare attentamente i requisiti di merito per l’accesso ai benefici, indicati nel bando pubblicato su [www.er-go.it](http://www.er-go.it) in quanto la carriera, in seguito al trasferimento o al passaggio al corso di destinazione, sarà valutata a partire dall’anno di prima immatricolazione all’università, indipendentemente dai

riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso al quale saranno ammessi. Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.

## **A QUALI UFFICI È POSSIBILE RIVOLGERSI**

**Per dubbi e informazioni di carattere amministrativo** (ad es.: iscrizione alla selezione, scadenze, recupero posti, modalità immatricolazioni, ecc.), contattare:

### **Segreteria studenti di Scienze Politiche**

Mail: [segscpol@unibo.it](mailto:segscpol@unibo.it)

Per contattare la segreteria vedi [www.unibo.it/SegreterieStudenti](http://www.unibo.it/SegreterieStudenti)

**Per informazioni sul corso di studi e sui requisiti curriculari e linguistici richiesti per l'ammissione**, contattare:

### **Manager Didattica Sviluppo Locale e Globale**

Mail: [didatticasociale.sleg@unibo.it](mailto:didatticasociale.sleg@unibo.it)

**Per informazioni per studenti internazionali o con titoli di studio conseguiti all'estero** (ad esempio: idoneità dei titoli di studio esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici per studenti internazionali, ecc.):

### **International desk (Bologna)**

Mail: [internationaldesk@unibo.it](mailto:internationaldesk@unibo.it)

Per contattare l'International Desk verifica il link

[www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali](http://www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali)

**Per informazioni sulle immatricolazioni degli studenti internazionali e studenti con titolo estero:**

### **Segreteria studenti internazionali, sede di Bologna**

Mail: [segstudintbo@unibo.it](mailto:segstudintbo@unibo.it)

Per contattare la segreteria vedi [www.unibo.it/SegreterieStudenti](http://www.unibo.it/SegreterieStudenti)

**Per informazioni su tasse e benefici:**

ASES – Settore Diritto allo Studio – Ufficio contribuzioni studentesche

Mail: [ases.contribuzionistudentesche@unibo.it](mailto:ases.contribuzionistudentesche@unibo.it)

**Per informazioni di carattere informatico** (ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.):

### **Help desk di studenti online**

Telefono +39 051 20.80.301

Mail: [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it)

**Per informazioni per candidati con disabilità o con DSA:**

**Servizio per gli studenti con disabilità**

Mail: [ases.adattamentiammissioni@unibo.it](mailto:ases.adattamentiammissioni@unibo.it)

## **CHIUSURA UFFICI**

- 29 marzo 2024
- 26 aprile 2024
- dal 12 al 16 agosto 2024 (chiusura estiva)

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo ([www.unibo.it](http://www.unibo.it)).

La versione in lingua italiana del bando fa piena fede rispetto all'interpretazione autentica delle norme ivi contenute, anche in ordine a eventuali controversie.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina

[www.unibo.it/PrivacyBandiCds](http://www.unibo.it/PrivacyBandiCds).

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di repertorio riportato nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1154 del 14 ottobre 2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile della Segreteria Studenti di Scienze Politiche, dott.ssa Angela Pugliese.

## **IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI STUDENTI**

Dott. Leonardo Piano

(firmato digitalmente)

## **ALL. 1 RICHIESTA DI ADATTAMENTI ALLA PROVA DI AMMISSIONE**

I candidati che vogliono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione (eventuale prova di inglese B2) devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla selezione.

Gli adattamenti possono consistere in:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.
- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- accedere a Studenti online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso" della pagina principale;
- scaricare il "Modulo richiesta adattamenti" e compilarlo
- caricare, nella sezione dedicata, il "Modulo richiesta adattamenti" compilato (in formato pdf)
- caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica necessaria di seguito indicata, ovvero:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA, di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo.

Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- Certificazione di handicap in base alla L. 104/92;
- Certificazione di invalidità civile;
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

**I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata (o con Apostille ove previsto), attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

**ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA, VERIFICARE DI AVER CARICATO IL MODULO DI RICHIESTA ADATTAMENTI E LA DOCUMENTAZIONE SANITARIA.**

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale [nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it), un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante email dalla Segreteria studenti.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA all'indirizzo mail [ases.adattamentiammissione@unibo.it](mailto:ases.adattamentiammissione@unibo.it)